

## **ПРИКАЗ**

31.08.2018

№ 109 /од

**«О внесении изменений  
в Положение об оплате труда  
работников ГБОУ школы-интерната  
им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск»**

В целях приведения локального нормативного акта в соответствие с требованиями ст.ст. 8, 135 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников ГБОУ школы-интерната им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Из абзаца 7 пункта 4 Положения «к выплатам компенсационного характера относятся:» «надбавку за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, и иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством.» исключить.

1.2. Абзац 8 пункт 4 Положения «к выплатам стимулирующего характера относятся:» после слов «ежемесячная надбавка за выслугу лет» дополнить текстом следующего содержания «ежемесячная надбавка за государственные награды и (или) ведомственные награды Минобрнауки России, Минпросвещения России».

1.3. Пункт 28 Положения «Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работникам Учреждения из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании приказов директора Учреждения» изложить в следующей редакции:

«Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работникам Учреждения из специального фонда оплаты труда, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.»

1.4. Абзац 9 п. 29 Положения «Надбавка за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) - устанавливается ежегодно от 5% до 30% от должностного оклада приказом директора Учреждения в зависимости от сложности дефекта у обучающихся и профиля деятельности педагогического работника.» изложить в следующей редакции:

«Надбавка за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья педагогическим работникам устанавливается ежегодно 5% от должностного оклада, педагогическим работникам работающим с обучающимися со сложной структурой дефекта 30% от должностного оклада приказом директора Учреждения».

1.5. Абзац 3 п. 30 Положения «надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, и иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством. Устанавливается в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению» исключить.

1.6. В приложения № 1 к Положению об оплате труда работников ГБОУ школы-интерната им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск выплату «За ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования» исключить.

2. Ввести в действие Положение об оплате труда с изменениями с «\_01\_» сентября 2018 года.

3. Специалисту по кадрам Богдановой Г.А. внести изменения в трудовые договора работников и ознакомить их под роспись с изменениями, внесенными в Положение, в части, их касающейся.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение об оплате труда с изменениями

Директор



*Е. В. Попова* Е. В. Попова

С приказом ознакомлена

*Г.А. Богданова*

Г.А.Богданова

Приложение  
к приказу директора  
от 31.08.2018 № \_109\_/од

## **Положение об оплате труда работников**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы-интерната для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья имени Героя Советского Союза И.Е.Егорова городского округа  
Новокуйбышевск Самарской области**

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского Союза И.Е.Егорова городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее - Учреждение), реализующего адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего образования и дополнительные общеразвивающие программы за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а так же выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов», Законом Самарской области от 14.12.2004 № 158-ГД «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», приказом Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных

групп общепрофессиональных профессий рабочих», Постановлением правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных Министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета», Уставом и Коллективным договором.

3. Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование труда каждого работника по обеспечению высокого качества результатов деятельности Учреждения.

4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- **система оплаты труда работников Учреждения** - совокупность норм, содержащихся в коллективном договоре, соглашениях, локальных нормативных актах, принятых в соответствии с федеральными законами РФ, устанавливающих условия и размеры оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, а так же выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- **минимальный размер оплаты труда** - устанавливаемый Федеральным законом РФ размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени;

- **заработная плата** работника Учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат;

- **должностной оклад (оклад)** – фиксированный размер оплаты труда за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- **выплаты компенсационного характера** – доплаты и надбавки работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

- **выплаты стимулирующего характера** – доплаты и надбавки работникам, устанавливаемые в целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения качества выполняемой работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

- к выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за условия труда, отличные от нормальных, за работу в ночное время, в выходные дни и нерабочие праздничные дни (ст.149,153,154 ТК РФ);

- доплата за сверхурочную работу и работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст.147, 149,152 ТК РФ);

- доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемой работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения работника от работы, определенной трудовым договором (ст.149,151 ТК РФ);

- надбавка за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития);

- надбавка за работу в имеющих интернат общеобразовательных учреждениях;

- доплата учителям и другим педагогическим работникам, осуществляющим на основании медицинского и социально-педагогического

показания индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья;

- доплата педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников.

- к выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- надбавка за результативность и качество работы;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за государственные награды и (или) ведомственные награды Минобрнауки России, Минпросвещения России;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- иные поощрительные выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников Учреждения с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

5. Месячная заработная плата работника полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

6. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

7. Заработная плата работника Учреждения максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника в банк не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, а именно:

- за первую половину месяца – 22 числа расчетного месяца;
- за вторую половину месяца – 7 числа месяца, следующего за расчетным.

9. При выплате заработной платы работник в письменной форме извещается о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежная компенсация за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплат заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

10. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вступивших в трудовые отношения с Учреждением. Действие настоящего Положения не распространяется на гражданско-правовые взаимоотношения между Учреждением и физическими лицами.

## **2. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения**

11. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с Постановлением правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных Министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета».



Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения, осуществляется в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося (воспитанника) и (или) один человеко-час в части расходов на оплату труда работников по формуле

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left( \frac{\text{NROP}_{zi} \times D_{ki} \times n_z}{12} + \frac{\text{NROH}_{zi} \times Q_{ki} \times n_z}{12} \right),$$

где  $\text{NROP}_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося (воспитанника), являющегося потребителем соответствующей  $i$ -й государственной услуги в сфере образования, за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$\text{NROH}_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на один человеко-час за счет средств областного бюджета;

$D_{ki}$  - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями соответствующей  $i$ -й государственной услуги в сфере образования, по состоянию на 1 января и 1 сентября;

$Q_{ki}$  - количество человеко-часов соответствующей  $i$ -й государственной услуги в сфере образования по состоянию на 1 января и 1 сентября;

$n_z$  - количество месяцев в  $z$ -м периоде;

$i$  - наименование соответствующей  $i$ -й государственной услуги в сфере образования;

$z$  - порядковый номер периода;

$k$  - дата, которая используется при расчете численности обучающихся (воспитанников) и (или) человеко-часов для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году.

### **3. Структура фонда оплаты труда работников Учреждения**

12. Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит из базовой, специальной и стимулирующей частей.

13. В базовую часть фонда оплаты труда работников Учреждения включается оплата труда исходя из должностных окладов (окладов).

14. Специальная часть фонда оплаты труда работников Учреждения включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу (окладу) работника.

15. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Учреждения включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.

16. Соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников установлено методиками расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности образовательного учреждения соответствующего типа и вида в расчете на одного обучающегося (воспитанника), утвержденными Правительством Самарской области.

17. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения требований государственного образовательного стандарта и средств приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется директором Учреждения на календарный год.

18. Фонд оплаты труда работников Учреждения включает в себя заработную плату административного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

19. Экономия по фонду оплаты труда Учреждения, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи работникам Учреждения в соответствии с распорядительными документами Учреждения.

#### **4. Установление заработной платы работников Учреждения**

20. Директор Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников Учреждения.

21. Оплата труда директора Учреждения производится на основании трудового договора с учредителем.

Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи директору Учреждения устанавливаются учредителем.

Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат директору Учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

22. Зарплата работника Учреждения состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

23. Должностные оклады (оклады) работников Учреждения устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

24. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников Учреждения устанавливаются Правительством Самарской области.

25. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

26. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

27. Среднемесячная заработная плата директора, его заместителей, главного бухгалтера и работников Учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, рассчитывается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

#### **5. Порядок, размер и условия назначения выплат и доплат из специальной части фонда оплаты труда работникам Учреждения**

28. Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работникам Учреждения из специального фонда оплаты труда, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

29. В Учреждении устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

**Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда** устанавливается по результатам специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляется за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 4% от должностного оклада (ставки).

**Доплата за работу в ночное время** устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно таблицу учета рабочего времени. Доплата устанавливается в повышенном размере на 35% от часовой тарифной ставки (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время по сравнению с работой в нормальных условиях.

**Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни** устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора Учреждения. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**Доплата за сверхурочную работу** устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

**Доплата за совмещение профессий (должностей)** устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Доплата устанавливается в размере, определенном дополнительным соглашением к трудовому договору с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

**Доплата за расширение зоны обслуживания** устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Доплата устанавливается в размере, определенном дополнительным соглашением к трудовому договору с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

**Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым**

**договором, устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Доплата устанавливается в размере, определенном дополнительным соглашением к трудовому договору с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.**

**Доплата за увеличение объема работы (за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями)** производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Устанавливается в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

**Надбавка за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья педагогическим работникам** устанавливается ежегодно 5% от должностного оклада, **педагогическим работникам работающим с обучающимися со сложной структурой дефекта** 30% от должностного оклада приказом директора Учреждения.

30. В Учреждении устанавливаются иные обязательные выплаты:

- надбавка за работу в имеющих интернат общеобразовательных учреждениях - 20% от должностного оклада;

- доплата учителям и другим педагогическим работникам, осуществляющим на основании медицинского и социально-педагогического показания индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья. Устанавливается в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению;

- доплата педагогическим работникам за работу с родителями, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников. Устанавливается в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

31. За проверку тетрадей и письменных работ устанавливается доплата в зависимости от учебной нагрузки по предмету:

- |                                       |                      |
|---------------------------------------|----------------------|
| - русский язык                        | 20 % за норму часов; |
| - математика                          | 15 % за норму часов; |
| - начальные классы                    | 10 % за норму часов; |
| - иностранный язык                    | 10 % за норму часов; |
| - биология, физика, география         | 5 % за норму часов;  |
| - химия, информатика                  | 8,4% за норму часов  |
| - учитель-логопед, учитель-дефектолог | 3 % за норму часов.  |

32. За работу в классах с наполняемостью, превышающей нормативную, доплата определяется по формуле:

$$K : S \times N \times Z = Y, \text{ где}$$

-K –ежегодно определяемая доплата за превышение наполняемости, определяется приказом директора Учреждения;

-S –количество часов на ставку педагога;

-N - количество часов, протарифицированных педагогу в классе с наполняемостью, превышающей нормативную;

-Z –количество детей в классе сверх нормативного (норма-12);

-Y –доплата за работу в классе с наполняемостью, превышающей нормативную.

Если педагог работает в нескольких классах с наполняемостью, превышающей нормативную, рассчитываются доплаты по каждому классу и суммируются.

33. По соглашению сторон трудового договора компенсировать прохождение медицинского осмотра при устройстве на работу.

34. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

## **6. Виды, порядок, условия и размер назначения стимулирующих выплат работникам Учреждения**

35. Виды, порядок, размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Учреждения, за исключением директора Учреждения, а также условия их осуществления устанавливаются коллективным договором и соответствующим локальным нормативным актом Учреждения. Надбавки за результативность и качество работы устанавливаются на основе утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

36. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются Положением о распределении стимулирующих выплат работникам, утвержденном приказом директора Учреждения от 31.08.2018 № 110 /од.

37. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

38. Виды, порядок, размеры и условия установления стимулирующих выплат директору Учреждения, а также периодичность их установления утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

## **7. Порядок выплаты материальной помощи**

39. Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

40. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:



- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);

- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

41. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

42. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора Учреждения.

#### **8. Целевые субсидии**

43. Педагогическим работникам Учреждения (в том числе руководящим работникам Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом) предусмотрена субсидия на выплату ежемесячной денежной выплаты на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере базовой суммы, установленной в соответствии с действующим законодательством РФ.

44. Педагогическим работникам Учреждения предусмотрена субсидия на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя в размере базовой суммы, установленной в соответствии с действующим законодательством РФ.

45. Молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам Учреждения, принятым на работу по трудовому договору по педагогической специальности в Учреждение, являющееся основным местом его работы, в течение года после окончания ими высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, предусмотрена субсидия на осуществление ежемесячной денежной выплаты в размере 5000

(пяти тысяч) рублей, установленной в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **9. Заключительные положения**

46. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

47. Срок действия данного Положения не ограничен.

48. По всем остальным вопросам по оплате труда работников Учреждения, не урегулированных настоящим Положением, директор Учреждения и работники Учреждения руководствуются ТК РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.

49. Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Приложение №1 к Положению  
 об оплате труда работников ГБОУ  
 школы – интерната им. И.Е.Егорова  
 г.о. Новокуйбышевск

**Условия и размер доплат за увеличение  
 объема работ работникам Учреждения**

Категория работнико в	Условия выплаты	Размер выплаты
Педагогич еский и учебно- вспомогат ельный персонал	За выполнение обязанностей дежурного по зданию, ведение протоколов	До 11 000 рублей
	За проведение консультаций и дополнительных занятий с обучающимися, за работу с родителями, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.)	До 12 500 рублей
	За превышение наполняемости классов	До 5 000 рублей
	За проверку тетрадей	До 20 % за норму часов
	За осуществление на основании медицинского и социально-педагогического показания индивидуального обучения на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.	До 4 000 рублей
Админист ративный и обслужива ющий персонал	За обслуживание нескольких зданий	До 10 500 рублей
	За выполнение обязанностей дежурного по зданию	До 11 000 рублей
	За увеличение объема работы	До 12 000 рублей

Учтено  
 мнение представительного  
 органа работников ГБОУ школы-интерната им. И.Е.Егорова  
 г.о. Новокуйбышевск  
 Протокол от 28.08.2018 № 1

Принято  
 на общем собрании работников  
 ГБОУ школы-интерната им. И.Е.Егорова  
 г.о. Новокуйбышевск  
 Протокол от 30.08.2018 № 1