

Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат «Перспектива»

г.о. Новокуйбышевск, Самарской области

ПРИКАЗ

от 30.08.2013

№ 74/од

«Об утверждении локальных
нормативных актов»

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые локальные нормативные акты:

- Положение об общем собрании работников ГБСКОУ школы - интерната «Перспектива» г. о. Новокуйбышевск - приложение 1;
- Положение об управляющем совете ГБСКОУ школы - интерната «Перспектива» г. о. Новокуйбышевск – приложение 2;
- Положение о педагогическом совете ГБСКОУ школы-интерната «Перспектива» г.о.Новокуйбышевск – приложение 3;
- Положение о попечительском совете ГБСКОУ школы - интерната «Перспектива» г. о. Новокуйбышевск – приложение 4;
- Положение о методическом объединении учителей ГБСКОУ школы-интерната «Перспектива» г.о.Новокуйбышевск – приложение 5;
- Положение о методическом объединении воспитателей ГБСКОУ школы - интерната «Перспектива» г.о.Новокуйбышевск – приложение 6;
- Положение об оплате труда работников ГБСКОУ школы-интерната «Перспектива» г.о.Новокуйбышевск – приложение 8;
- Правила внутреннего трудового распорядка трудового коллектива ГБСКОУ школы-интерната «Перспектива» г.о.Новокуйбышевск – приложение 9;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБСКОУ школы-интерната «Перспектива» г.о. Новокуйбышевск – приложение 10;
- Положение о порядке приема обучающихся, воспитанников ГБСКОУ школы-интерната «Перспектива» г.о. Новокуйбышевск – приложение 11;
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) ГБСКОУ школы-интерната «Перспектива» г.о.Новокуйбышевск – приложение 12;
- Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся ГБСКОУ школы-интерната «Перспектива» г.о. Новокуйбышевск – приложение 13;
- Положение о методическом совете ГБСКОУ школы-интерната «Перспектива» г.о.Новокуйбышевск – приложение 14;
- Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими услугами ГБСКОУ школы-интерната «Перспектива» г.о.Новокуйбышевск – приложение 15;
- Режим занятий обучающихся в ГБСКОУ школе-интернате «Перспектива» г.о. Новокуйбышевск – приложение 16;
- Порядок зачета результатов освоения обучающимися ГБСКОУ школы-интерната «Перспектива» г.о. Новокуйбышевск учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность – приложение 17;
- Положение об итоговой аттестации обучающихся в ГБСКОУ школе-интернате «Перспектива» г.о. Новокуйбышевск – приложение 18;
- Порядок выдачи аттестатов об основном общем образовании в ГБСКОУ школе-интернате «Перспектива» г.о. Новокуйбышевск – приложение 19;
- Положение о постановке на внутришкольный учет учащихся ГБСКОУ школы-интерната «Перспектива» г.о.Новокуйбышевск с девиантным поведением – приложение 20;

- Положение о механизме взаимодействия в образовательном пространстве ГБСКОУ школы-интерната «Перспектива» г.о.Новокуйбышевск по работе с учащимися «группы риска» - приложение 21;

- Положение о детской общественной организации «Школьная корпорация «ДАР» ГБСКОУ школы-интерната «Перспектива» г.о.Новокуйбышевск - приложение 22;

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ГБСКОУ школе-интернате «Перспектива» г.о.Новокуйбышевск - приложение 23;

- Положение об организации дистанционного обучения детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении, в ГБСКОУ школе-интернате «Перспектива» г.о.Новокуйбышевск - приложение 24;

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБСКОУ школе-интернате «Перспектива» г.о.Новокуйбышевск - приложение 25;

- Положение об официальном сайте ГБСКОУ школы-интерната «Перспектива» г.о.Новокуйбышевск - приложение 26;

- Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в ГБСКОУ школе-интернате «Перспектива» г.о.Новокуйбышевск - приложение 27;

- Положение о Совете профилактики ГБСКОУ школы-интерната «Перспектива» г.о.Новокуйбышевск - приложение 28;

- Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в ГБСКОУ школе-интернате «Перспектива» г.о.Новокуйбышевск - приложение 29;

- Порядок предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий в ГБСКОУ школе-интернате «Перспектива» г.о.Новокуйбышевск - приложение 30;

- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ГБСКОУ школы-интерната «Перспектива» г.о.Новокуйбышевск - приложение 31;

- Положение о привлечении внебюджетных средств в ГБСКОУ школе-интернате «Перспектива» г.о.Новокуйбышевск - приложение 32;

- Положение о школьной библиотеке ГБСКОУ школы-интерната «Перспектива» г.о.Новокуйбышевск - приложение 33;

- Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в ГБСКОУ школе-интернате «Перспектива» г.о.Новокуйбышевск - приложение 34;

- Положение о языках образования в ГБСКОУ школе-интернате «Перспектива» г.о.Новокуйбышевск - приложение 35.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приложение № 1 к коллективному договору от 11.05.2012 «Правила внутреннего трудового распорядка учреждения».

4. Признать утратившим силу приложение № 5 к коллективному договору от 11.05.2012 «Положение об оплате труда».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Попова

Е.В. Попова

**Положение о Совете по профилактике правонарушений и
безнадзорности несовершеннолетних
ГБСКОУ школы-интерната «Перспектива» г.о. Новокуйбышевск**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, права, обязанности, организацию деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике, Совет) государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната «Перспектива» г.о.Новокуйбышевск, Самарской области (далее – учреждение).

2. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом города Новокуйбышевска, нормативными правовыми актами г.о. Новокуйбышевск, Уставом учреждения, настоящим Положением.

3. В своей деятельности Совет по профилактике взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав города Новокуйбышевска, ОДН ОМВД России по г Новокуйбышевск, с субъектами муниципальных служб системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних г.о. Новокуйбышевск, с органами управления Учреждением, с общественностью.

4. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.¹

Компетенция Совета по профилактике

5. Основными задачами Совета по профилактике являются:

- 1) выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении²;
- 2) ранняя профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;³
- 3) формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- 4) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.⁴

6. Совет по профилактике выполняет следующие функции:

- 1) изучает и анализирует уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;
- 2) изучает и анализирует состояние и эффективность работы учреждения по профилактике безнадзорности правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;
- 3) вносит предложения в план работы органов управления учреждением по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;
- 4) формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся⁵:

¹ п.2 ст.2 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

² подпункты 2 и 3 п.2 ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

³ п.1 ст.2 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

⁴ п.1 ст.2 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

⁵ ст.5 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

- а) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении;
- б) склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
- в) безнадзорных (беспризорных);
- г) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
- д) употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- е) состоящих на профилактическом учете учреждения;
- ж) состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в субъектах муниципальных служб системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних г.о. Новокуйбышевск;;
- з) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 5) формирует и постоянно обновляет банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- б) принимает меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, а также не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в учреждении;⁶
- 7) рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, их родителей (законных представителей);
- 8) организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с детьми, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними⁷;

⁶ подпункт 2 п.2 ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

⁷ п.2 ст.5 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

- 9) изучает условия жизни несовершеннолетних или семей, имеющих детей, и находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;⁸
- 10) участвует в организации в учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечении к занятию в них несовершеннолетних;⁹
- 11) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних¹⁰;
- 12) организуют и проводят иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

Права и обязанности Совета по профилактике

7. Совет по профилактике имеет право:

- 1) заслушивать на своих заседаниях педагогических работников учреждения о работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних;
- 2) запрашивать у педагогических работников учреждения информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях ребенка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;
- 3) приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);

Организация деятельности Совета по профилактике

8. Состав Совета по профилактике формируется директором учреждения и утверждается его приказом.

9. В состав Совета по профилактике входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета. Членами Совета по профилактике могут быть педагогические, руководящие и иные работники

⁸ приказ Минздравсоцразвития от 26.08.2010 №761н, раздел «Социальный педагог»

⁹ подпункт 4 п.2 ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

¹⁰ подпункт 5 п.2 ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

учреждения, представители органов внутренних дел, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

10. Председатель Совета по профилактике организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

11. Секретарь Совета по профилактике отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также извещает членов Совета о месте и сроках проведения заседания.

12. При Совете по профилактике могут создаваться постоянные и временные комиссии и рабочие группы по направлениям своей деятельности. В состав этих комиссий и рабочих групп могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии или рабочей группы. Состав комиссий и рабочих групп определяется решением Совета.

13. Координацию деятельности комиссий и рабочих групп осуществляет председатель Совета.

14. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год, согласовывается с директором учреждения и утверждается решением Совета.

15. Организационной формой работы Совета по профилактике являются заседания.

16. Очередные заседания Совета по профилактике проводятся в соответствии с планом работы Совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

17. Внеочередное заседание Совета по профилактике созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию директора учреждения. Совет также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Совета.

18. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета по профилактике может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Совета.

19. Заседание Совета по профилактике считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

20. При отсутствии на заседании Совета по профилактике по уважительной причине члена Совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

21. Решение Совета по профилактике принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета.

22. Решение Совета по профилактике оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

23. Возражения кого-либо из членов Совета по профилактике заносятся в протокол заседания Совета.

24. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

25. Члены Совета по профилактике вправе вносить предложения о включении в повестку дня Совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

26. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Совета для включения в повестку заседания Совета.

27. В случае если по предложению членов Совета по профилактике в первоначальную повестку заседания Совета вносятся изменения, лицо, созывающее Совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Совета о внесении изменений в повестку заседания.

28. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, обязано направить членам Совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Совета, а в случае изменения

повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

29. Протокол заседания Совета по профилактике составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Совета. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

30. Протоколы заседаний Совета по профилактике направляются директору учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

31. Решения Совета по профилактике исполняются в установленные им сроки.

32. Контроль исполнения решения, принятого Советом по профилактике по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Совета, на которого этот контроль возложен Советом.

33. Для исполнения решений Совета по профилактике могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений директора учреждения.

Заседания Совета по профилактике проводятся в учреждении. По решению председателя Совета могут проводиться выездные заседания Совета.