

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского Союза И.Е.Егорова городского округа Новокуйбышевск Самарской области**

**ПРОТОКОЛ  
заседания Комиссии по противодействию коррупции**

**15 марта 2016 года**

**№ 5**

Место проведения: ГБОУ школа-интернат им. И.Е.Егорова г.о.Новокуйбышевск, ул. Миронова, 26.

Присутствовали:

1. Попова Елена Валентиновна – директор Учреждения, председатель Комиссии.
2. Егорова Ольга Алексеевна – заместитель директора по УВР Учреждения, заместитель председателя Комиссии.
3. Дуданова Маргарита Юрьевна – юрисконсульт Учреждения, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

4. Атаджанова Ирина Николаевна – главный бухгалтер Учреждения
5. Жигалкина Елена Витальевна – библиотекарь, председатель первичной профсоюзной организации Учреждения.
6. Ананьина Гузьял Абдулхаковна- специалист по кадрам Учреждения.
7. Романова Татьяна Владимировна – учитель начальных классов Учреждения.
8. Казанкина Ирина Геннадьевна – воспитатель Учреждения
9. Макарова Елена Ивановна – библиотекарь Учреждения

Кворум имеется. Заседание Комиссии по противодействию коррупции в соответствии с п. 16. Положения о комиссии по противодействию коррупции является правомочным

Повестка дня:

1. О переизбрании состава комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе-интернате им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск.
2. Обсуждение и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе-интернате им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск на 2016-2018 гг.
3. Распределение обязанностей в Комиссии по противодействию коррупции.
4. Обсуждение плана заседаний Комиссии на 2016 год.

**1. СЛУШАЛИ:**

**По первому вопросу повестки дня** выступила директор Учреждения Попова Е.В., которая предложила переизбрать:

2. Секретаря комиссии и выдвинула кандидатуру Дудановой М.Ю., юристконсульт Учреждения.

Утвердить новых членов комиссии в составе:

Атаджановой И.Н. – главного бухгалтера Учреждения.

Жигалкиной Е.В. – библиотекаря, председателя первичной профсоюзной организации Учреждения

Ананьиной Г.А.- специалиста по кадрам Учреждения

Романовой Т.В. – учителя начальных классов Учреждения

Казанкина Ирина Геннадьевна – воспитатель Учреждения

Макарова Елена Ивановна – библиотекарь Учреждения

Попова Е.В. предложила утвердить новый состав комиссии по противодействию коррупции путем внесения изменений в приказ от 18.12.2014 № 89/од.

**Голосовали:**

«ЗА» - единогласно

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0

**РЕШИЛИ:**

Ананьиной Г.А. внести изменения в приказ от 18.12.2014 № 89/од.

**2. СЛУШАЛИ:**

**По второму вопросу** повестки дня выступила заместитель директора по УВР Егорое О.А., которая пояснила, что в соответствии с Рекомендациями по разработке и принятии локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции для государственных (муниципальных) учреждений и предприятий предложены отдельные мероприятия по противодействию коррупции в организации для включения в план работы. В связи с этим необходимо разработать План на определенный период – 3 года (2016- 2018 гг. М.Ю.Дуданова предложила проект Плана мероприятий по противодействию коррупции Учреждении на 2016-2018 гг.

Е.В.Попова предложила принять План мероприятий по противодействию коррупции Учреждение на 2016-2018 гг.

**Голосовали:**

«ЗА» - единогласно

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0

**РЕШИЛИ:**

Принять План мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2016-2018 гг. (приложение № 1 к Протоколу), в ближайшее время издать приказ по Учреждению утверждающий План мероприятий, довести до сведения заинтересованных работников Учреждения.

По третьему вопросу повестки дня о распределении обязанностей в Комиссии по противодействию коррупции выступила юрисконсульт Дуданова М.Ю., пояснив, что в соответствии с Рекомендациями по разработке и принятию локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции для государственных (муниципальных) учреждений и предприятий, необходимо, чтобы в организации был издан приказ об определении должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий по противодействию коррупции, а также указаны обязанности данных лиц. На основании приказа № 89/од от 19.12.2014 г. ответственным за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении назначена специалист по кадрам Г.А.Ананьина, но и Комиссия по противодействию коррупции согласно Положению о ее деятельности также является органом, ответственным за проведение мероприятий в рамках противодействия коррупции, в связи с чем между членами Комиссии необходимо распределить обязанности, сферы деятельности. М.Ю.Дуданова предложила проект распределения обязанностей (Приложение 2 к Протоколу). Распределение иных обязанностей между работниками Учреждения, возникающих в процессе выполнения Плана по противодействию коррупции в Учреждении, указано в Плане.

Е.В.Попова предложила утвердить распределение обязанностей в Комиссии.

**Голосовали:**

«ЗА» - единогласно

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0

**РЕШИЛИ:**

Утвердить распределение обязанностей (приложение № 2 к Протоколу), секретарю следить за выполнением членами Комиссии возложенных на них обязанностей.

**4. СЛУШАЛИ:**

По четвертому вопросу повестки дня о Плане заседаний Комиссии на 2016 год выступила юрисконсульт М.Ю.Дуданова, пояснив, что План заседаний комиссии необходимо утверждать на основании разработанного Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2018 гг. Дуданова М.Ю. предложили план работы Комиссии на 2016 год (заседания в июне, сентябре, декабре), темы заседаний Комиссии.

Е.В.Попова предложила утвердить План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2016 год, а также темы заседаний Комиссии.

**Голосовали:**

«ЗА» - единогласно

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0

**РЕШИЛИ:**

Утвердить План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2016 год, а также темы заседаний Комиссии (приложение № 3 к Протоколу).

Председатель комиссии

по противодействию комиссии:



Е.В.Попова

Секретарь комиссии

по противодействию комиссии:



М.Ю.Дуданова